

文書ファイル管理簿

					所属	境港警察署			令和4年度			
						係(課)	警務課					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a 0 1 0 6	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a 0 1 0 6	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a 0 1 0 6	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 6	例規通達綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 6	例規通達綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 0	一般通達綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 4	署内例規綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a 0 1 1 4	署内例規綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 1 4	署内例規綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	1	1	4	署内例規綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年		共有サーバー			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	1	0	3	2	宿舎入退去関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	警務ロッカー			紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで 年		廃棄	警務ロッカー			紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R04	<small>人事異動日から1年保存</small> 1年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで 年		廃棄	警務ロッカー			紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H25	10年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R03	2年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R04	2年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	5	船舶関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	6	警備艇運航日誌	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	6	警備艇運航日誌	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	6	警備艇運航日誌	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	7	警備艇点検結果記録簿	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	7	警備艇点検結果記録簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	7	警備艇点検結果記録簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R04	更新後 1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	6	0	6	情報公開開示請求文書綴	H29	開示決定翌日から 1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存 年		廃棄	警務ロッカー			紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R04	採用時教養終了後 1年		廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	8	0	6	個人情報保護開示請求文書綴	R04	開示決定翌日から 1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	3	0	0	6	監察関係綴	H28	解除後 10年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配車の間	年	廃棄	警務ロッカー			紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙



編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H30	6年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務ロッカー	H30.04.01	H31.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務ロッカー	R02.04.01	R03.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務ロッカー	R03.04.01	R04.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務ロッカー	R04.04.01	R05.04.01	紙
y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務ロッカー	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間		所 属	境港警察署			令和4年度	
									係(課)	会計課				
								保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29		30年	R30.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30		30年	R31.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01		30年	R32.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02		30年	R33.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03		30年	R34.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04		30年	R35.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課金庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	1	1	報酬台帳	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙



編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	1	8	給与関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04		5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	3	1	0	1	県有財産台帳			5年		廃棄	会計課キャビ			紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04		3年	R06.04.01	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	4	収入整理表	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	9	歳出表	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H25		10年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26		10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27		10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H28		10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H29		10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H30		10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R01		10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R02		10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R03		10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R04		10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04		3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年 度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04		3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04		3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04		3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿			3年		廃棄	管理官キャビ			紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R02		3年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03		3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04		3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H30		5年	R06.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙



文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	境港警察署			令和4年度				
							係(課)	生活安全刑事課(生安)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
i	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
i	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
i	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
i	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
i	4	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	4	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	4	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	4	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
i	4	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
i	4	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	4	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
h	4	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
i	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
i	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R02	3年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導委員名簿	R02	3年	R06.03.31	廃棄	生安キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導委員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生安キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導委員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生安キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	境港警察署			令和4年度	
									課(係)	生活安全刑事課(捜査)				
								保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙	
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R4	1年	R6 .3.31	廃棄	二係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R4	1年	R6 .3.31	廃棄	二係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R4	5年	.3.31	廃棄	二係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	課長キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	課長キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	課長キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	二係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H12	30年	R13 .3.31	廃棄	3階倉庫	H12 .4.1	H13 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H13	30年	R14 .3.31	廃棄	3階倉庫	H13 .4.1	H14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H14	30年	R15 .3.31	廃棄	3階倉庫	H14 .4.1	H15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H15	30年	R16 .3.31	廃棄	3階倉庫	H15 .4.1	H16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16	30年	R17 .3.31	廃棄	3階倉庫	H16 .4.1	H17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18 .3.31	廃棄	3階倉庫	H17 .4.1	H18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19 .3.31	廃棄	3階倉庫	H18 .4.1	H19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20 .3.31	廃棄	3階倉庫	H19 .4.1	H20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21 .3.31	廃棄	3階倉庫	H20 .4.1	H21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22 .3.31	廃棄	3階倉庫	H21 .4.1	H22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23 .3.31	廃棄	3階倉庫	H22 .4.1	H23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24 .3.31	廃棄	3階倉庫	H23 .4.1	H24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25 .3.31	廃棄	3階倉庫	H24 .4.1	H25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26 .3.31	廃棄	3階倉庫	H25 .4.1	H26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27 .3.31	廃棄	3階倉庫	H26 .4.1	H27 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28 .3.31	廃棄	3階倉庫	H27 .4.1	H28 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29 .3.31	廃棄	3階倉庫	H28 .4.1	H29 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30 .3.31	廃棄	3階倉庫	H29 .4.1	H30 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31 .3.31	廃棄	3階倉庫	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	H31	30年	R32 .3.31	廃棄	3階倉庫	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	R2	30年	R33 .3.31	廃棄	3階倉庫	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	R3	30年	R34 .3.31	廃棄	3階倉庫	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	5	0	1 3	捜査主任官指名簿	R4	30年	R35 .3.31	廃棄	課長キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	5	2	3 1	組対主管システム照会記録確認簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	係キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	5	2	3 1	組対主管システム照会記録確認簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	係キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	5	2	3 1	組対主管システム照会記録確認簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	係キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	5	2	3 1	組対主管システム照会記録確認簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	係キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	5	2	3 1	組対主管システム照会記録確認簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	5	2	3 6	解析用パソコン管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	係キャビ	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	5	2	3 6	解析用パソコン管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	係キャビ	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	5	2	3 6	解析用パソコン管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	係キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	5	2	3 6	解析用パソコン管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	係キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	5	2	3 6	解析用パソコン管理簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	二係キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
㊦	0	1	0 1	未処理事件関係綴	R4	1年	R6 .3.31	廃棄	課長キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
㊦	0	3	0 1	指導教養実施簿	R2	3年	R6 .3.31	廃棄	係キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
㊦	0	3	0 1	指導教養実施簿	R3	3年	R7 .3.31	廃棄	係キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
㊦	0	3	0 1	指導教養実施簿	R4	3年	R8 .3.31	廃棄	課長キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
n	4	2	0 9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	写場	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
n	4	2	0 9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	写場	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
n	4	2	0 9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	写場	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
n	4	2	0 9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	写場	R3 .4.1	R4 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
n	4	2	09	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	写場	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
n	4	2	19	被疑者写真操作担当者指定簿	H30	5年	R6 .3.31	廃棄	写場	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
n	4	2	19	被疑者写真操作担当者指定簿	H31	5年	R7 .3.31	廃棄	写場	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
n	4	2	19	被疑者写真操作担当者指定簿	R2	5年	R8 .3.31	廃棄	写場	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
n	4	2	19	被疑者写真操作担当者指定簿	R3	5年	R9 .3.31	廃棄	写場	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
n	4	2	19	被疑者写真操作担当者指定簿	R4	5年	R10 .3.31	廃棄	写場	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

				所属	境港警察署			令和4年度				
					課(係)	地域課						
編集区分	ファイル名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	1	06	例規通達綴	H 29	30年	R30 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H29 .4.1	H30 .4.1	紙
a	0	1	06	例規通達綴	H 31	30年	R32 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	0	1	06	例規通達綴	R 2	30年	R33 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	06	例規通達綴	R 4	30年	R35 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	07	一般通達綴	H 30	10年	R11 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	0	1	07	一般通達綴	R 4	10年	R15 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	08	一般通達綴	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H30 .4.1	R31 .4.1	紙
a	0	1	08	一般通達綴	H 31	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	0	1	08	一般通達綴	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	08	一般通達綴	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	0	1	08	一般通達綴	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	09	一般通達綴	R 2	3年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	09	一般通達綴	R 4	3年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	10	一般通達綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	15	通知等綴	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	0	1	15	通知等綴	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	15	通知等綴	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	0	1	15	通知等綴	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	16	通知等綴	R 2	3年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	0	1	16	通知等綴	R 3	3年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	0	1	16	通知等綴	R 4	3年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	0	1	17	通知等綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	2	1	02	駐在所報償費関係綴	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H30 .4.1	H31 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R 2	3年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R 3	3年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R 4	3年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット	R3 .4.1	R5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	R19 .3.31	廃棄	キャビネット	H18 .4.1	H19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	R20 .3.31	廃棄	キャビネット	H19 .4.1	H20 .4.1	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	R21 .3.31	廃棄	キャビネット	H20 .4.1	H21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	R22 .3.31	廃棄	キャビネット	H21 .4.1	H22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	R23 .3.31	廃棄	キャビネット	H22 .4.1	H23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	R24 .3.31	廃棄	キャビネット	H23 .4.1	H24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	R25 .3.31	廃棄	キャビネット	H24 .4.1	H25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	R26 .3.31	廃棄	キャビネット	H25 .4.1	H26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	R27 .3.31	廃棄	キャビネット	H26 .4.1	H27 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	R28 .3.31	廃棄	キャビネット	H27 .4.1	H28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	R29 .3.31	廃棄	キャビネット	H28 .4.1	H29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	R30 .3.31	廃棄	キャビネット	H29 .4.1	H30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	R31 .3.31	廃棄	キャビネット	H30 .4.1	H31 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	R32 .3.31	廃棄	キャビネット	H31 .4.1	R2 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	R33 .3.31	廃棄	キャビネット	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	R34 .3.31	廃棄	キャビネット	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	R35 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R1 .4.1	R2 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R2 .4.1	R3 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R3 .4.1	R4 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	8	1	1	8	通信指令教養訓練関係綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
a	8	1	2	3	高度警察情報通信基盤システム関係綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
j	0	0	0	4	非常通報装置関係	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙
Ⓐ	1	3	0	5	PⅢ外部Webシステム照会記録関係綴	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット(行政室)	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所属	境港警察署			令和4年度	
					課(係)	境港駅前交番				
編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0210	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所属	境港警察署			令和4年度	
					課(係)	米子空港警備派出所				
編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0210	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所属	境港警察署			令和4年度	
					課(係)	誠道駐在所				
編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0210	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所属	境港警察署			令和4年度	
					課(係)	小篠津駐在所				
編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0210	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所属	境港警察署			令和4年度	
					課(係)	渡駐在所				
編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0210	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 4	1年	R6 .3.31	廃棄	キャビネット	R4 .4.1	R5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所属	境港警察署			令和4年度				
						係(課)	交通課						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	倉庫		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	倉庫		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	倉庫		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	倉庫		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	倉庫		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	倉庫		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	倉庫		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	倉庫	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	倉庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	0	2	切符受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	6	1	0	2	切符受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	3	0	4	制限外許可(申請)原簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	3	0	5	専決簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	3	0	6	制限外積載許可申請書管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	3	0	9	信号機関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	3	1	4	端末鍵管理台帳	R04	不要後 5年		廃棄	キャビネット	R04.04.01		紙
㊟	2	3	1	5	端末鍵関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

						所属		境港警察署			令和4年度				
								警備課							
編集区分		ファイル名				作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	S44		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S48		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S51		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S54		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S56		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S57		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S62		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	S63		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H06		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H07		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H08		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H11		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H12		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H13		30	年	R14.03.31	廃棄	キャビネット		H14.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H16		30	年	R17.03.31	廃棄	キャビネット		H17.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H17		30	年	R18.03.31	廃棄	キャビネット		H18.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H21		30	年	R22.03.31	廃棄	キャビネット		H22.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H24		30	年	R25.03.31	廃棄	キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H25		30	年	R26.03.31	廃棄	キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H26		30	年	R27.03.31	廃棄	キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H27		30	年	R28.03.31	廃棄	キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H28		30	年	R29.03.31	廃棄	キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01		30	年	R32.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03		30	年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a 0 1 0 6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 7	例規通達綴	H24	10年	R05.03.31	廃棄	キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a 0 1 0 7	例規通達綴	H25	10年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a 0 1 0 7	例規通達綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 0 9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a 0 1 1 6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0 1 1 7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 4 0 0 3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	キャビネット	R04.04.01		紙
a 4 0 5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 4 0 5 4	外部記録媒体登録申請書	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 4 0 5 5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分	ファイル名					作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30		5年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16		30年	R17.03.31	廃棄	キャビネット		H17.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17		30年	R18.03.31	廃棄	キャビネット		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18		30年	R19.03.31	廃棄	キャビネット		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19		30年	R20.03.31	廃棄	キャビネット		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20		30年	R21.03.31	廃棄	キャビネット		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21		30年	R22.03.31	廃棄	キャビネット		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22		30年	R23.03.31	廃棄	キャビネット		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28		30年	R29.03.31	廃棄	キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29		30年	R30.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30		30年	R31.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01		30年	R32.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02		30年	R33.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03		30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04		30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	7	3	0	3	小型無人機等所有者情報等照会業務登録資料管理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R04		1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
v	2	0	0	4	ハイジャック対策関係	R04		3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
v	2	0	0	6	空港保安委員会関係	R04		3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙